

REGULAMIN SZKOLNY

Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego
w Głuchołazach

Spis treści:

I. Wstęp.....	2
II. Prawa ucznia.....	2
III. Obowiązki ucznia.....	5
IV. Nagrody.....	6
V. Kary.....	8
VI. Ocena zachowania.....	9
VII. Ocena wyników w nauce.....	12
VIII. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego.....	16
IX. Postanowienia końcowe.....	17

Rota ślubowania ucznia:

*Ja, uczeń Liceum Ogólnokształcącego
imienia Bolesława Chrobrego w Głuchołazach
ślubuję uroczyście,
że będę sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki, jakie Szkoła na mnie nałoży.
Ślubuję:
pilnie się uczyć, uczciwie postępować
i wzorowo zachowywać się w Szkole i poza Szkołą,
dbać zawsze o dobre imię naszej Szkoły oraz jej honor.
Będę posłuszny swoim przełożonym,
wychowawcom i rodzicom, i oddam im należyty szacunek.
Pilną pracą, uczciwością i wzorowym postępowaniem,
z całego serca pragnę służyć mojej Ojczyźnie - Rzeczypospolitej Polskiej*

I. Wstęp

§ 1.

Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Głuchołazach, zwane dalej Liceum lub Szkołą, jest szkołą ponadgimnazjalną publiczną. Zasady działania Szkoły, jej cele, zadania i organizację określa Statut Szkoły. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Statutu Szkoły.

§ 2.

Podejmując naukę w Liceum uczeń akceptuje dobrowolnie obowiązujące w Szkole zasady. Ich przestrzeganie wpływa na ocenę zachowania ucznia, ale przede wszystkim umożliwia spełnianie przez Szkołę jej statutowych zadań.

§ 3.

Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdobycia wykształcenia średniego i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze niezbędne do pełnego rozwoju uczniów.

Słowo: „klasa” jest w Regulaminie używane w sensie „oddział” wg Statutu.

II. Prawa ucznia

§ 4.

Uczeń Liceum ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności:

1. Nauczyciele nie powinni przeprowadzać zajęć dydaktycznych w czasie przerw międzylekcyjnych, po lekcjach lub w dni wolne.
2. Nie zadaje się zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii.
3. Klasa ma prawo być nieprzygotowana do lekcji, jeżeli w przeddzień (lub w sobotę - dotyczy zajęć poniedziałkowych) uczniowie brali udział w zorganizowanych zajęciach (wycieczkach, biwakach, zawodach, pracach społecznych, spektaklach teatralnych itp.). Nie dotyczy to zajęć przeprowadzanych w czasie planowych godzin lekcyjnych.
Nieprzygotowanie do zajęć samorząd klasowy powinien uzgodnić wcześniej z nauczycielami. Punkt niniejszy dotyczy również zajęć w poniedziałek po sobocie, w którą odpracowywano zajęcia z innego dnia, wyłączając te lekcje przedmiotów, które klasa ma tylko raz w tygodniu.
4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany bez podania przyczyn, raz w okresie, do lekcji dowolnego przedmiotu, co powinien zgłosić nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją. Przed lekcją należy też zgłaszać nieprzygotowanie wynikające z absencji chorobowej lub innych ważnych powodów.

5. Nauczyciel nie powinien oceniać uczniów podczas doraźnych zastępstw.
6. Nauczyciel powinien poinformować klasę o planowanym sprawdzianie wiadomości (zakres materiału przekraczający 3 lekcje), co najmniej tydzień przed jego terminem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel informuje równocześnie uczniów szczegółowo o przewidywanym zakresie tematycznym sprawdzianu i wymaganiach na poszczególne stopnie.

Klasa może mieć jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia, chyba, że w szczególnej sytuacji zostanie to uzgodnione z nauczycielami. Oceny ze sprawdzianu należy wystawić w ciągu dwóch tygodni.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym (praktycznym) powinien zaliczyć wiadomości (umiejętności) wymagane sprawdzianem w czasie, w zasadzie, dwóch tygodni, po powrocie z dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Nauczyciel może określić działy materiału, których zaliczenie (zdobycie oceny pozytywnej, – co najmniej dopuszczającej) jest wymagane do otrzymania oceny pozytywnej okresowej lub rocznej. W szczególności nauczyciel może zobowiązać ucznia do odpowiedzi pisemnej (praktycznej) lub ustnej w drugim okresie, z zakresu wiadomości (umiejętności) realizowanego w pierwszym okresie, jeżeli uczeń otrzymał ocenę okresową niedostateczną, – jako jeden z elementów ustalenia oceny rocznej..

7. Uczeń ma prawo być regularnie oceniany z każdego przedmiotu. Liczba ocen cząstkowych w okresie powinna, co najmniej o dwie przekraczać tygodniową liczbę godzin danego przedmiotu, a ocenianie powinno być rozłożone równomiernie w czasie okresu.
8. Każda klasa ma prawo zorganizować w ciągu roku szkolnego dwie wycieczki turystyczno - krajoznawcze: jednodniową i trzydniową wg zasad określonych w odpowiednich przepisach.

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności:

1. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia, a w czasie przerw - nauczyciele dyżurujący.
2. Wszelkie niebezpieczne zdarzenia uczeń powinien zgłosić nauczycielowi lub w Sekretariacie Szkoły. W trudnych sprawach uczeń może zgłosić się do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora Szkoły.
3. Konflikty pomiędzy uczniami powinny być rozwiązywane przez Samorząd Uczniowski przy współpracy z wychowawcami klas. Konflikty pomiędzy uczniami a nauczycielami rozpatrywać powinna Rada Pedagogiczna z możliwością odwołania się do Rady Szkoły.

c) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami:

Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się pedagog szkolny, do którego uczniowie mogą się zgłaszać bezpośrednio lub poprzez wychowawców klas.

d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób:

1. Uczniowie mogą wyrażać swoje poglądy redagując gazetki klasowe, gazetkę Samorządu

Uczniowskiego lub gazetę szkolną.

2. Uczniowie mogą dyskutować ważne dla nich sprawy w czasie lekcji wychowawczych.
3. Każdy uczeń może zgłaszać osobiście lub poprzez Samorząd Uczniowski uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły - organom Szkoły: Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców lub Radzie Szkoły.

f) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów:

1. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy nauczycieli przygotowując się do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. Dotyczy to również korzystania, pod opieką nauczyciela, z wyposażenia gabinetów przedmiotowych.
2. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela o indywidualne rozszerzenie omawianych na lekcji zagadnień.
3. Uczeń o wybitnych zdolnościach i zainteresowaniach może wystąpić do dyrektora Szkoły o indywidualny tok lub program nauki - zgodnie z odpowiednimi przepisami.

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Uczeń ma prawo zapoznać się z programem nauczania i wymaganiami na poszczególne oceny z każdego przedmiotu. Nauczyciel określa na początku roku szkolnego wymagania, jakie spełniać powinien zeszyt przedmiotowy.
3. Każda ocena za odpowiedź ustną, pracę pisemną (ćwiczenie praktyczne), czy domową powinna być przez nauczyciela umotywowana.
4. Ocenione prace kontrolne (z wyjątkiem testów) uczeń ma prawo otrzymać do domu na czas określony przez nauczyciela.
5. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia o jego ocenie okresowej (rocznej) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel lub wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców na miesiąc przed końcem okresu (roku szkolnego).

h) pomocy w przypadkach trudności w nauce:

1. Uczeń może zgłaszać nauczycielowi lub wychowawcy swoje trudności w nauce.
2. Nauczyciel, w miarę możliwości, powinien dostosować proces dydaktyczny do możliwości uczniów, a w razie potrzeby zorganizować pomoc koleżeńską.

i) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego:

1. Uczeń, w przypadku różnych trudności szkolnych może korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Do Poradni mogą zgłosić sprawę ucznia jego rodzice.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia. Wymagania takie powinny być przedstawione na piśmie dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Nauczyciel powinien poinformować szczegółowo rodziców takiego ucznia o opracowanych

indywidualnych wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiadomości.

3. W przypadku stwierdzonej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną dysortografii lub dysleksji uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach korekcyjnych zaleconych przez Poradnię lub systematycznie pracować w tym zakresie, pod kontrolą nauczyciela polonisty lub pedagoga szkolnego.

j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;

Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczone pomoce naukowe i literaturę.

k) Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

III. Obowiązki ucznia

§ 5.

Uczeń Liceum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;

1. Nieobecności na zajęciach należy usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni. Nieobecność spowodowana chorobą powinna być, w zasadzie, potwierdzona zwolnieniem lekarskim. Rodzice mogą usprawiedliwiać u wychowawcy klasy osobiście lub na piśmie - w dzienniczku ucznia lub w zeszytzie przedmiotowym - nieobecność nie dłuższą niż trzy dni. Dłuższe zwolnienia z zajęć szkolnych powinny być przez rodziców ucznia uzgadniane z dyrektorem Szkoły, po konsultacji z wychowawcą klasy. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwienia nieobecności w Szkole, jeżeli nieobecność była spowodowana obiektywnymi, ważnymi przyczynami. Należy pamiętać, że opuszczenie przez ucznia więcej niż połowy zajęć z danego przedmiotu jest podstawą do nieklasyfikowania.
2. Uczeń powinien systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych - pracować w miarę swoich uzdolnień i możliwości.
3. Uczeń, który zadeklaruje swój udział w zajęciach dodatkowych lub pozalekcyjnych, powinien traktować swój udział w tych zajęciach, jako obowiązek.
4. Uczeń powinien, zgodnie ze swoimi predyspozycjami, reprezentować Szkołę na zewnątrz (zawody, olimpiady, konkursy przedmiotowe), oraz aktywnie uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych.
5. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, zachowywać się na zajęciach szkolnych zgodnie z zasadami kultury osobistej, wykonywać polecenia nauczyciela.
6. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych nośników elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych oraz uroczystości szkolnych. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy nauczyciel wyraża zgodę na korzystanie z tych nośników

w celach dydaktycznych. Uczniowi, który usiłuje skorzystać z jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego podczas pracy klasowej, sprawdzianu, matury próbnej, egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, przerywa się egzamin i stawia ocenę niedostateczną. Nieuprawnione korzystanie przez ucznia w czasie zajęć z telefonu lub innego nośnika elektronicznego skutkuje naganą w zeszycie wychowawcy i obniżeniem oceny ze sprawowania

b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły:

Uczeń ma obowiązek:

1. okazywania szacunku nauczycielom, innym osobom i kolegom,
2. przeciwstawiania się przejawom brutalności i braku kultury w życiu szkolnym,
3. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
4. wyrażania swoich poglądów w sposób zorganizowany i kulturalny, nie uwłaczający godności innych ludzi,
5. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
6. dbania o kulturę używanego, na co dzień języka.

c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania się w szkole podczas zajęć i przerw oraz poza szkołą, szczególnie w czasie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły i nauczycieli,
3. zgłaszać nauczycielom lub dyrektorowi Szkoły wszelkie zauważone w Szkole zagrożenia,
4. przestrzegać zasad higieny osobistej.

Uczniowie nie powinni:

1. palić tytoniu, spożywać napojów alkoholowych, używać środków odurzających,
2. przebywać w miejscach publicznych bez opieki, bez ważnych przyczyn, w porze nocnej (tj. w godzinach 22 - 6),
3. przebywać w porze nocnej w lokalach lub uczestniczyć w imprezach przeznaczonych dla osób dorosłych (lokale podające alkohol, bale, dancingi itp.),
4. popełniać przestępstw i wykroczeń,
5. zachowywać się w sposób niebezpieczny dla siebie i innych,
6. niszczyć mienia Szkoły lub mienia innych osób,
7. opuszczać terenu Szkoły w czasie zajęć lub przerw, bez ważnych powodów i zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego,
8. wprowadzać na teren Szkoły osób obcych, zachowujących się niewłaściwie.

d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

e) aktywności na rzecz promowania Szkoły;

Uczniowie mają obowiązek:

1. troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetykę, o utrzymanie czystości i porządku w Szkole i jej otoczeniu,
2. nosić stroje i fryzury nie kłóące się z powszechnym poczuciem estetyki,
3. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i autorytet Szkoły,
4. w dniach uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, zakończenie nauki klas maturalnych, ew. inne wyznaczone przez dyrektora Szkoły), nosić strój galowy (zgodnie z obowiązującymi w Szkole ustaleniami).

IV. Nagrody

§ 6.

Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rada Pedagogiczna mogą stosować wobec uczniów nagrody i kary.

§ 7

Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę uczniowską, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- nagrodę książkową lub rzeczową,
- dyplom,
- wybór do poczty Sztandarowego Szkoły,
- list gratulacyjny do rodziców,
- wpis do Złotej Księgi Szkoły (dotyczy absolwentów),
- premię pieniężną,
- stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

a) **Dyplom** przyznaje się na zakończenie roku szkolnego uczniowi lub absolwentowi, który otrzymał pozytywną ocenę z zachowania i spełnił jeden z następujących warunków:

- uzyskał dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce, tj. średnią co najmniej 4,3,
- był uczestnikiem szczebla okręgowego lub centralnego olimpiady lub konkursu przedmiotowego lub został laureatem zawodów szczebla wojewódzkiego,
- uzyskiwał znaczące sukcesy sportowe na szczeblu wojewódzkim, wyróżniał się w pracy szkolnych lub pozaszkolnych organizacji samorządowych, młodzieżowych lub społecznych,
- nie opuścił zajęć szkolnych w ciągu całego roku.

W przypadku ucznia kończącego szkołę, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych uwzględnianych na świadectwie ukończenia szkoły.

Dyplom może przyznać Rada Pedagogiczna również indywidualnie za szczególne, niewymienione wyżej osiągnięcia.

Nagrodę książkową lub **rzeczową** przyznaje się na zakończenie roku szkolnego uczniowi lub absolwentowi, który spełnił jeden z wymienionych niżej warunków:

- otrzymał promocję z wyróżnieniem lub ukończył szkołę z wyróżnieniem,

- otrzymał pozytywną ocenę z zachowania i uzyskał szczególne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych na etapie ogólnopolskim lub na poziomie laureata szczebla wojewódzkiego,
- został wytypowany przez Radę Pedagogiczną ze względu na inne, szczególne osiągnięcia.

Nagrody książkowe lub rzeczowe są fundowane przez Radę Rodziców, na wniosek dyrektora Szkoły, w ramach posiadanych przez Radę środków finansowych.

- b) **Poczet Sztandarowy** prezentuje Sztandar Szkoły w czasie ważnych uroczystości szkolnych lub miejskich, na które zaproszona jest reprezentacja Szkoły. W skład Pocztu wybierani są uczniowie klas przedostatnich na okres jednego roku - od zakończenia nauki klas maturalnych. Do Pocztu wybiera się, za ich zgodą, uczniów, którzy wyróżniają się swoją postawą w Szkole. Rada Pedagogiczna wybiera główny i rezerwowy skład Pocztu.
- c) **List gratulacyjny** otrzymują rodzice ucznia, który:
- otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
 - uzyskał szczególne osiągnięcia w nauce (finałści, laureaci szczebla centralnego olimpiad i konkursów przedmiotowych) lub w sporcie (miejsce medalowe w Mistrzostwach Polski).
- d) Do **Złotej Księgi Szkoły** dokonuje się wpisu **absolwentów**, którzy szczególnie wyróżnili się w czasie nauki w Liceum:
- byli laureatami lub finalistami olimpiad i konkursów przedmiotowych szczebla centralnego,
 - byli laureatami konkursów wojewódzkich,
 - uzyskali świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem,
 - byli medalistami mistrzostw Polski w sporcie,
 - mieli inne, szczególne osiągnięcia.
- Dodatkowym warunkiem wpisu jest uzyskanie pozytywnej oceny zachowania.
- e) **Premię pieniężną** mogą uzyskać uczniowie w miarę możliwości finansowych Szkoły, na zasadach określonych w Regulaminie Szkolnej Komisji Stypendialnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- f) Warunki przyznawania **stypendium za wyniki w nauce** lub **osiągnięcia sportowe** określa Statut Szkoły.

V. Kary

§ 8.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Szkolnego, uczeń może być ukarany.

2. Kary stosowane w Szkole to:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły,
- upomnienie lub nagana z ostrzeżeniem dyrektora Szkoły,
- zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczce lub imprezie rozrywkowej organizowanej przez klasę lub Szkołę,

- zawieszenie w prawach ucznia,
- skreślenie z listy uczniów.

- a) **Upomnienie wychowawcy klasy** jest najniższą karą, którą otrzymuje uczeń za sporadyczne i niegodzące w podstawowe zasady życia szkolnego nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich, np. pojedyncze ucieczki z lekcji, niekulturalne zachowanie w Szkole lub poza Szkołą, niechlujny wygląd itp.
- b) **Upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły** są udzielane uczniowi, który często nie przestrzega Regulaminu Szkolnego lub zachował się w sposób niegodny lub niebezpieczny, np. brał udział w bójce, przywłaszczył lub zniszczył cudze mienie, systematycznie wagaruje, ulega nałogom itp. Te same **kary** zastosowane **z ostrzeżeniem** dotyczą istotnego naruszenia zasad życia szkolnego i oznaczają, że w przypadku ponownego wykroczenia, dyrektor może przedstawić Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów. W przypadku istotnego naruszenia przez ucznia zasad Regulaminu szkolnego, o karze decyduje Rada Pedagogiczna.
- c) **Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych**, wycieczkach i imprezach klasowych lub szkolnych może być dodatkową karą, zastosowaną wobec ucznia, który otrzymał upomnienie lub nagane. O **zawieszeniu przyznanych form pomocy socjalnej** może zdecydować dyrektor Szkoły, jeżeli uczeń korzysta z tej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, np. uzyskane stypendium wydaje na tytoń, alkohol lub inne środki odurzające. Wypłata przyznanego stypendium socjalnego lub zapomogi może zostać wstrzymana, jeżeli dyrektor Szkoły ustali, że faktyczna sytuacja materialna ucznia jest inna niż przedstawiona w podaniu i nie uprawnia do przyznania danej formy pomocy.
- d) **Zawieszenia ucznia w jego prawach** dokonuje dyrektor Szkoły, występując równocześnie do Rady Pedagogicznej o **skreślenie z listy uczniów** za:
- rażące naruszenie dyscypliny szkolnej, godzące w bezpieczeństwo młodzieży i Szkoły,
 - udowodnione popełnienie przestępstwa lub wykroczenia przez ucznia, w szczególności związanego z rozprowadzaniem lub stosowaniem środków odurzających i innych zabronionych prawem, albo związanego ze sprowadzeniem zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły lub innych osób,
 - udowodnione kradzieże lub niszczenie znacznej wartości mienia szkoły, uczniów lub pracowników,
 - aresztowanie ucznia,
 - sądowy wyrok skazujący,
 - rażące uchylanie się od obowiązków szkolnych, w szczególności nieklasyfikowanie z przyczyn nieusprawiedliwionych z trzech lub więcej przedmiotów,
 - porzucenie szkoły, potwierdzone w wyniku działań wyjaśniających,
 - inne, wyjątkowe sytuacje.

Uczeń zawieszony w czynnościach ma prawo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, o ile zawieszenie nie nastąpiło w związku z popełnieniem czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi. W takim przypadku dyrektor Szkoły powinien podjąć działania interwencyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami.

3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy uczniów, dyrektor Szkoły ma obowiązek zasięgnąć w sprawie ucznia opinii Samorządu Uczniowskiego i przedstawić tę opinię Radzie Pedagogicznej. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie skreślenia z listy uczniów, opis podejmowanych wcześniej działań wychowawczych i pouczenie o trybie odwołania.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Opolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji lub jej ogłoszenia rodzicom ucznia.
5. Uczeń ma prawo do obiektywnego rozpatrzenia przez Radę Pedagogiczną stawianych mu zarzutów oraz prawo odwołania się – w przypadku kar innych niż skreślenie z listy uczniów - od decyzji Rady Pedagogicznej do Rady Szkoły w terminie, w zasadzie, jednego tygodnia (o ile nie zachodzą istotne przeszkody dla złożenia odwołania w tym terminie).
6. Rada Pedagogiczna może określić sposób podania kary do wiadomości uczniów (np. upomnienie wobec klasy, wobec Szkoły, z podaniem komunikatu do wiadomości uczniów itp.).
7. Rada Pedagogiczna może zawiesić wykonanie kary regulaminowej, jeżeli wykroczenie miało charakter incydentalny i uczeń rokuje nadzieję na poprawę.

VI. Ocena zachowania

§ 9.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i informuje go o ocenie na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Rada Pedagogiczna może zobowiązać wychowawcę klasy do ponownego przeanalizowania oceny zachowania, jeżeli ocena ta nie uwzględnia ważnych informacji o zachowaniu ucznia lub była wystawiona niezgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) ·wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) ·postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) ·dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) ·dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) ·dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) ·godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) ·okazywanie szacunku innym osobom.
3. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne – *oceny pozytywne*;
nieodpowiednie, naganne – *oceny negatywne*.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców

o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Informacje te są przedstawiane uczniom w czasie godziny z wychowawcą w pierwszych dwóch tygodniach września, a rodzicom uczniów – w czasie pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców. Informacje te są również udostępniane do wglądu w bibliotece szkolnej. Wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia indywidualnej informacji dla rodziców ucznia, na ich prośbę.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i informuje ucznia o ocenie na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Rada Pedagogiczna może zobowiązać wychowawcę klasy do ponownego przeanalizowania oceny zachowania, jeżeli ocena ta nie uwzględnia ważnych informacji o zachowaniu ucznia lub była wystawiona niezgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Ocena roczna uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić przed konferencją klasyfikacyjną do Rady Pedagogicznej z prośbą o zobowiązanie wychowawcy do ponownego rozpatrzenia oceny zachowania, jeżeli nie uwzględnia ona istotnych informacji o zachowaniu ucznia lub była wystawiona niezgodnie ze Statutem Szkoły. Odwołanie takie powinno być złożone na piśmie na ręce dyrektora Szkoły, przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się ze sprawą, może zobowiązać nauczyciela do ponownego przeanalizowania kwestionowanej oceny lub powołać komisję, która ustali roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, jego aktywność i inicjatywę na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, wysiłek wkładany przez ucznia w przygotowanie się do zajęć, przezwyciężanie trudności w nauce i rozwijanie zainteresowań,
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy, dbałość o podręczniki i zeszyty, pomoce naukowe,
 - podejmowanie i wywiązywanie się z dodatkowych zadań związanych z rozwojem zainteresowań lub aktywnością społeczną w Szkole i poza Szkołą,
 - uczciwość, szczerłość i otwartość w relacjach z kolegami i nauczycielami, reagowanie na przejawy zła,
 - kulturę osobistą, kulturę słowa i estetykę wyglądu oraz dbałość o porządek i estetykę otoczenia,
 - dbałość o zdrowie i higienę, nieuleganie nałogom, pomoc ludziom chorym i niepełnosprawnym.
 - własną inicjatywę ucznia na rzecz społeczności szkolnej i promowania Szkoły w środowisku lokalnym.

§ 10.

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) · Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą** na koniec okresu (roku), jeśli:
 - a) spełnia wszystkie wymagania Statutu Szkoły i Regulaminu Szkolnego,
 - b) wyróżnia się w realizacji niektórych z nich,

- c) podejmuje działania w zakresie nauki i pracy na rzecz Szkoły i klasy,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą (szanuje starszych, kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły),
- e) kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów, nie stosuje przemocy słownej; nie utrudnia prowadzenia zajęć niekontrolowaną rozmową; nie korzysta z telefonu komórkowego w czasie lekcji),
- f) kulturę wyglądu (ubiera się stosownie do okoliczności np. używa stroju galowego na uroczystościach szkolnych; nie ubiera się wyzywająco i prowokująco),
- g) godnie reprezentuje szkołę lub klasę; dba o honor i tradycje szkoły,
- h) wywiązuje się z obowiązków ucznia i pełnionych w szkole funkcji,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (nie stosuje i nie rozprowadza wszelkich używek i środków psychoaktywnych),
- j) ewentualne spóźnienia lub nieusprawiedliwienia nieobecności są sporadyczne (maksymalnie **10** razy w ciągu okresu spóźnił się na lekcje, opuścił, co najwyżej **5** pojedynczych nieusprawiedliwionych godziny oraz ma nie więcej niż **12** godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu).

2) Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeśli spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz:

- a) spełnia wszystkie wymagania Statutu Szkoły i Regulaminu Szkolnego,
- b) wyróżnia się w stosunku do obowiązków szkolnych lub w pracy społecznej na terenie Szkoły i w środowisku,
- c) jest nastawiony na działanie, tzn. regularnie podejmuje samodzielnie inicjatywy w zakresie nauki i pracy na rzecz Szkoły i klasy,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą, kulturę słowa, estetykę wyglądu,
- e) godnie reprezentuje szkołę.
- f) uczestniczy w życiu klasy poprzez udział w pracach Samorządu Klasowego, współorganizuje uroczystości klasowe i szkolne;
- g) odznacza się dużą aktywnością w życiu szkoły poprzez prace społeczne, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach na szczeblu krajowym, rejonowym, ogólnopolskim na miarę swoich możliwości,
- h) organizuje pomoc koleżeńską,
- i) konsekwentnie realizuje podjęte działania,
- j) maksymalnie **5** razy w ciągu okresu spóźnił się na lekcje, nie wykazuje pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych nieobecności oraz nie więcej niż **6** godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu.

3) Uczeń otrzymuje ocenę **wzorową**, jeśli spełnia kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą a ponad to:

- a) wykazuje szczególną obowiązkowość w nauce i zachowaniu,
- b) w powszechnej opinii uczniów, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły jest postrzegany, jako wzór postępowania,
- c) **nie ma** nieusprawiedliwionych godzin nieobecności, maksymalnie **3** razy spóźnił się na lekcje

bez słusznej konieczności,

- d) bierze aktywnie udział w uroczystościach szkolnych,
- e) bez słusznej przyczyny nie odmawia współpracy z nauczycielem w podjęciu działań na rzecz promocji Szkoły,
- f) odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i kulturalnych,

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą:

- a) przeważnie spełnia wszystkie wymagania regulaminowe,
- b) działa na rzecz klasy lub Szkoły inspirowany przez kolegów lub nauczycieli,
- c) zdarza mu się utrudniać prowadzenie lekcji nauczycielom,
- d) przeszkadza w pracy innym uczniom,
- e) opuścił nie więcej niż **20** godzin bez usprawiedliwienia w okresie i **20 - 40** w roku szkolnym,
- f) maksymalnie **20** razy w ciągu roku spóźnił się na lekcję,
- g) nie otrzymał kar regulaminowych większych niż upomnienie wychowawcy.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega Statutu i Regulaminu szkoły, ale zastosowane środki wychowawcze przyniosły poprawę zachowania,
- b) otrzymał kary regulaminowe takie jak: upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły,
- c) opuścił **20 – 40** godzin bez usprawiedliwienia w okresie i **40 – 80** w roku szkolnym,
- d) jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego przedmiotu,
- e) stosuje używki i środki psychoaktywne,
- f) jest wulgarny i arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco łamie wymagania Statutu i Regulaminu Szkolnego, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania,
- b) otrzymał więcej niż jedną karę regulaminową taką jak: upomnienie z ostrzeżeniem lub nagana dyrektora Szkoły,
- c) nie wykazuje poprawy zachowania, mimo zastosowanych kar regulaminowych i innych działań wychowawczych,
- d) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- e) ulega nałogom i jest pod wpływem środków odurzających i psychoaktywnych; posiada i rozpowszechnia środki niedozwolone przez prawo,
- f) niszczy mienie szkolne,
- g) jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych z kilku przedmiotów,
- h) udowodniono mu popełnienie wykroczenia lub przestępstwa umyślnego.

Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę okresową zachowania może otrzymać roczną ocenę zachowania, w zasadzie, o stopień wyższą, jeżeli jego zachowanie w szkole i poza szkołą uległo radykalnej poprawie.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

2. Uwagi pozytywne i negatywne dotyczące ucznia zapisuje się w zeszycie wychowawcy, dołączonym do dziennika lekcyjnego.

VII. Ocena wyników w nauce

§ 12.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się w Szkole na zasadach określonych odpowiednimi przepisami. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 6) Monitorowanie pracy ucznia
- 7) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu) i warunki ich poprawiania.
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia i zachowaniu ucznia.

§ 13.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w niniejszym Regulaminie, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, w ostatnim tygodniu przed wyznaczonym przez władze szkolne terminem ferii zimowych, a w przypadku klas maturalnych, w ostatnim tygodniu zajęć w grudniu.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali ustalonej w przepisach.
 - a) Nauczyciel nieklasyfikujący ucznia z danego przedmiotu oraz wystawiający ocenę „niedostateczną” okresową (roczną) jest zobowiązany do złożenia pisemnego uzasadnienia na 2 dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 14.

1. Przed rocznym (okresowym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ze zrealizowanej części programu.
 - a) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się

uczyć.

b) W dziennikach lekcyjnych:

- 1) dane mają być dokumentowane długopisem lub piórem w kolorach czarnym lub niebieskim; natomiast oceny ze sprawdzianów i korekty błędów w kolorze czerwonym, a oceny testów diagnozujących, próbnych egzaminów maturalnych, wyników badań nauczania w kolorze zielonym;
- 2) zakazuje się stosowania korektorów, długopisów i piór zmywalnych;
- 3) stosuje się zapisy skrótów:
 - a. „np” – nieprzygotowanie do zajęć,
 - b. „nb” – nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, testach,
 - c. „bz” – brak zadania,
 - d. „+” „-” – za aktywność i zaangażowanie na zajęciach,
 - e. dopuszcza się dopisywanie dat do skrótów.
4. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących „niecałkowitych”, ze znakami „+” i „-”.
5. Ocena okresowa (roczna) określa ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) i nie powinna być ustalana, jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. W przypadku ocen okresowych i rocznych nie stosuje się ocen „niecałkowitych”. Stopnie ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Nauczyciel określa zasady ustalania oceny okresowej i rocznej na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, uwzględniając specyfikę przedmiotu i informuje uczniów o ustalonych wymaganiach na początku roku szkolnego.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami prawa, określającego warunki i sposób wykonywania przez szkołę zadań w zakresie organizacji religii w sposób określony w Statucie Szkoły.

§ 16.

Jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa**, uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 17.

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który zna całość materiału programowego, swobodnie operuje

zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu zadań programowych i nietypowych, wykraczających poza program, w odpowiedziach wykracza poza zrealizowane treści programowe lub wykazuje szczególnie twórczy sposób myślenia, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i problemowe.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności programowych, rozumie oraz poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, rozumie podstawowe zagadnienia oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, popełniając niewielkie błędy.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który zna podstawowe treści i umiejętności programowe, potrafi odtworzyć lub samodzielnie rozwiązać proste zadania, popełniane przez niego błędy nie są rażące.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych realizowanym programem nauczania danej klasy, nie rozumie zasadniczych zagadnień, nie potrafi rozwiązywać prostych, typowych zadań.

Ocena odpowiedzi ustnej lub pisemnej (ćwiczenia praktycznego) ucznia opiera się na porównaniu treści odpowiedzi (prezentowanych umiejętności) z oczekiwanymi osiągnięciami ucznia, według kryteriów wymagań na poszczególne stopnie.

Nauczyciel opracowuje metody sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz kryteria ocen z poszczególnych działów materiału uwzględniając specyfikę przedmiotu i poszczególnych działów.

7. Oceny z testów pisemnych i sprawdzianów o ustalonej punktacji powinny uwzględniać, w zasadzie, następujące kryteria punktowe:

0 – 39 % punktów	-	niedostateczny
40 – 49 %	-	dopuszczający
50 – 74 %	-	dostateczny
75 – 89 %	-	dobry
90 – 97 %	-	bardzo dobry
98 – 100%	-	celujący (pod warunkiem rozwiązania zadania o zwiększonym stopniu trudności).

Nauczyciel może opracować własne kryteria ocen, uwzględniając specyfikę przedmiotu, nie powinien jednak obniżać kryterium oceny dopuszczającej.

8. Nauczyciel powinien poinformować klasę o planowanym sprawdzianie wiadomości (zakres materiału przekraczający 3 lekcje), co najmniej tydzień przed jego terminem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel informuje równocześnie uczniów szczegółowo o przewidywanym zakresie

tematycznym sprawdzianu i wymaganiach na poszczególne stopnie.

Klasa może mieć jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia, chyba, że w szczególnej sytuacji zostanie to uzgodnione z nauczycielami. Oceny ze sprawdzianu należy wystawić w ciągu dwóch tygodni.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym (praktycznym) powinien zaliczyć wiadomości (umiejętności) wymagane sprawdzianem w czasie, w zasadzie, dwóch tygodni, po powrocie dłuższej nieobecności. Nauczyciel może określić działy materiału, których zaliczenie (zdobycie oceny pozytywnej, – co najmniej dopuszczającej) jest wymagane do otrzymania oceny pozytywnej okresowej lub rocznej. W szczególności nauczyciel może zobowiązać ucznia do odpowiedzi pisemnej (praktycznej) lub ustnej w drugim okresie, z zakresu wiadomości (umiejętności) realizowanego w pierwszym okresie, jeżeli uczeń otrzymał ocenę okresową niedostateczną, – jako jeden z elementów ustalenia oceny rocznej.

§ 18.

1. Oceny są jawne. Na prośbę ucznia nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę. Poprawione i ocenione sprawdziany pisemne uczniowie otrzymują do wglądu, do domu, na czas określony przez nauczyciela. Wymóg ten nie dotyczy zadań testowych.
2. Ocenę okresową i roczną ustala nauczyciel na podstawie bieżących ocen ucznia, uwzględniając oceny z odpowiedzi ustnych i ze sprawdzianów, systematyczność pracy ucznia, stosunek do przedmiotu, wyrażający się aktywnością na lekcjach, prowadzeniem zeszytu, udziałem w zajęciach pozalekcyjnych i przygotowaniem własnych prac pozalekcyjnych, osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
3. Nauczyciel określa na początku roku szkolnego zasady ustalania oceny okresowej i rocznej na podstawie ocen bieżących, ustalając między innymi wagę ocen za poszczególne, opisane wyżej elementy pracy ucznia.
4. Ocenę okresową i roczną ustala nauczyciel i ogłasza uczniowi nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej

opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Wymagania takie powinny być przedstawione na piśmie dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Nauczyciel powinien poinformować szczegółowo rodziców takiego ucznia o opracowanych indywidualnych wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiadomości.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor Szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. 1) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może lub innych treści nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4) Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków miejsca, w którym organizowane są zajęcia indywidualnego nauczania.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń, który nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny, a nie został skreślony z listy uczniów powinien mieć możliwość kontynuacji nauki w danym roku szkolnym lub powtarzania klasy.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, spełniający obowiązek nauki na podstawie odrębnych przepisów: poza szkołą z zakresu części podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, realizujący indywidualny tok lub program nauki, a także uczeń, który z powodu zmiany szkoły lub zmiany oddziału musi uzupełnić materiał programowy z przedmiotów, w których wystąpiły różnice programowe.
- 6a. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym”, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6b. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.;
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 7a. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7b. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

- 8a. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do złożenia odwołania od końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, gdy nie wynika ona jednoznacznie z ocen cząstkowych i wyczerpane zostały inne sposoby jej poprawienia – uczeń traci takie prawo, jeśli jego nieobecności na zajęciach, których ocena dotyczy, przekraczają 25% (nie dotyczy uczniów, których nieobecności wynikają z długotrwałej choroby, potwierdzonej przez lekarza).
- a) Odwołanie należy złożyć do Dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zapoznaniu się z oceną proponowaną.
 - b) Poprawa oceny może mieć formę egzaminu, odbywającego się przed nauczycielem uczącym i innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela uczącego, najpóźniej do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.
 - c) Egzamin, o którym mowa powinien obejmować materiał, którego ocena dotyczy /cały rok/ i odpowiadać wymogom oceny, o którą ubiega się uczeń.
 - d) Aby uzyskać wymaganą ocenę, uczeń powinien wykonać poprawnie 90% poleceń.

§ 20.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §11, ust. 1a i 1b statutu szkoły. Uczeń, który nie spełnił tego warunku, nie otrzymuje promocji i ma prawo powtarzać tę samą klasę.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 3a Egzamin poprawkowy zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3b. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 - 3c. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 3d. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12c pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3e. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 3f. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 1b. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę zadań praktycznych, w przypadku zajęć z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, jeżeli roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami.

VIII. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego

§ 22.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Reprezentantem ogółu uczniów jest Rada Szkolna Samorządu Uczniowskiego, wybierana przez uczniów zgodnie z Regulaminem Samorządu. Regulamin ten uchwalają uczniowie w tajnym, równym i powszechnym głosowaniu. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnym.

4. Reprezentantem uczniów danej klasy jest Rada Klasowa Samorządu.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów. Samorząd ma też prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu (rzecznika praw ucznia), za jego zgodą. Dyrektor Szkoły zatwierdza proponowaną kandydaturę. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest pośrednikiem między Samorządem a Radą Pedagogiczną, pomaga też Radzie Szkolnej Samorządu Uczniowskiego organizować statutową działalność.
7. Samorząd w swojej statutowej działalności może korzystać z funduszy, przyznanych przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców, na zasadach określonych przez te organy.
8. Rada Szkolna Samorządu Uczniowskiego przygotowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej plan pracy Samorządu na każdy rok szkolny.
9. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wystąpić do Samorządu Uczniowskiego reprezentowanego przez przewodniczących Rad Klasowych, o odwołanie członków Rady Szkolnej Samorządu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Sprawy konfliktowe wynikające ze stosowania Regulaminu Szkolnego powinny być rozpatrywane przez Radę Pedagogiczną. Sprawy te zgłaszać należy dyrektorowi Szkoły. Strony zainteresowane powinny mieć możliwość obiektywnego przedstawienia i rozpatrzenia swoich racji.
2. Dyrektor Szkoły organizuje co najmniej raz w okresie spotkanie z Radą Szkolną Samorządu Uczniowskiego, w celu przedyskutowania spraw dotyczących życia Szkoły i pracy Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczniowie wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły, jeżeli została powołana, zgodnie ze statutem Szkoły, w powszechnym głosowaniu.